

Sehr geehrte Eltern bzw. Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler!

Im Rahmen des **MS-ACH Agreements** können Schülerinnen und Schüler **Office365-ProPlus gratis** erhalten (Details findet man auf: https://www.bmbf.gv.at/schulen/it/it_angebote/microsoft.html). Die Installation erfolgt online über das Microsoft-Office-365-Portal, die Lizenzen gelten jeweils für ein Schuljahr, werden automatisch verlängert und erlöschen mit dem Austritt aus der Schule.

Es ist **sehr zu empfehlen, dieses Angebot zu nutzen**, selbst wenn bei gekauften Geräten ein Office schon dabei sein sollte. Textverarbeitung wird in allen Fächern benötigt, PowerPoint-Präsentationen sind bei Referaten mittlerweile Standard und Excel wird in Mathematik und auch anderen Fächern eingesetzt, das gesamte Office Paket wird auch im Informatikunterricht gelehrt und spielt bei der Reifeprüfung eine große Rolle.

Die Installation kann auf **bis zu 5 verschiedenen Geräten erfolgen**: Desktopcomputer, Laptop, Smartphone, Tablet und ist auch auf Geräten der Firma Apple möglich.

Außerdem bekommen dabei Schülerinnen und Schüler eine **Emailadresse**, die zur Kommunikation und Information über schulische Angelegenheiten notwendig ist.

Eine genaue Anleitung für die Installation findet man auf der Homepage der Schule unter dem Link http://www.bgzahnwn.ac.at/dateien15_16/office365.pdf.

Für die Einrichtung der Benutzer-Accounts ist folgende datenschutzrechtliche Zustimmung notwendig:

Für die Schülerin/den Schüler, Klasse wird zugestimmt, dass ein Benutzer-Account für Microsoft Office 365 eingerichtet wird und die dafür notwendigen Schülerstammdaten, bestehend aus Vorname und Zuname und der von der Schule vergebenen Schüler-Mail-Adresse, an Microsoft weitergeleitet werden dürfen.

Diese Zustimmung gilt bis zum Austritt aus der Schule bzw. bis sie schriftlich widerrufen wird.

Ort: Datum:

Unterschrift des Schülers/der Schülerin:

Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten: